

Утверждаю:  
Председатель КДН и ЗП  
А. В. Новиков  
« 09 » января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних в МКУСО СРЦ «Надежда»»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом, Положениями об отделениях и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников, организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из МКУСО СРЦ «Надежда» являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них.

#### **2. Организация работы по профилактике самовольных уходов из МКУСО СРЦ «Надежда»**

2.1. Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации, заведующий отделением дневного пребывания отвечают за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий и обеспечивают:

- разработку правил внутреннего распорядка и режима дня воспитанников; локальных актов о правах и обязанностях (правилах поведения) несовершеннолетних, о мерах по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних, правил посещения несовершеннолетних родственниками и законными представителями и др.;

- знакомство несовершеннолетних, поступивших в учреждение с правами и обязанностями (правилами поведения) детей, достигших возраста 8 лет под роспись, распорядком и режимом дня в учреждении. Знакомство родителей, лиц их заменяющих, с правилами внутреннего распорядка, правилами посещения несовершеннолетних родственниками, законными

представителями и т.д.;

- доведение до сведения воспитателей, работников информации о несовершеннолетних, входящих в «группу риска»; о методах предупреждения самовольных уходов воспитанников, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения;

- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода.

2.2. Воспитатели, помощники воспитателей, медицинские сестры, специалисты и работники учреждения несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своей работы согласно графику:

- производят приём и передачу воспитанников, строго соблюдая установленные правила;

- планируют и проводят с воспитанниками занятия, режимные моменты, мероприятия воспитательно-реабилитационного процесса, согласно распорядку дня, инструкциям, правилам, утвержденным директором учреждения;

- создают благоприятный климат в группе, проводят профилактическую работу по предотвращению самовольных уходов воспитанников, учитывая индивидуальные особенности личности каждого ребенка;

- выход за территорию учреждения осуществляют с разрешения администрации, с оформлением соответствующей документации.

2.3. Психологи МКУСО СРЦ «Надежда» способствуют гармонизации атмосферы учреждения, осуществляют превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;

- определяют факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимают меры по оказанию им психологической помощи;

- проводят индивидуальную работу с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, сообщают о результатах директору центра, заместителю директора по воспитательной работе, заведующей отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, отделения дневного пребывания, воспитателям групп, другим заинтересованным лицам.

2.4. Специалисты по социальной работе, социальные педагоги ведут учёт воспитанников, склонных к самовольным уходам;

- взаимодействуют со специалистами органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, Управления образования, ПДН ОМВД по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;

- владеют полной информацией о несовершеннолетнем: фотография, описание примет внешности ребенка (рост, телосложение, наличие особых примет, шрамы, родимые пятна, татуировки), сведения о месте проживания ребенка, полные данные (телефоны) родителей, законных представителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться несовершеннолетний, сведения о состоянии здоровья.

2.5. Все работники учреждения незамедлительно информируют

администрацию МКУСО СРЦ «Надежда» при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего. Предпринимают необходимые меры по возвращению воспитанника обратно в учреждение.

### **3. Порядок действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска**

3.1. В случае самовольного ухода воспитанника из учреждения воспитатель ставит в известность администрацию МКУСО СРЦ «Надежда», организует поиски согласно порядку розыска несовершеннолетних, самовольно покинувших МКУСО СРЦ «Надежда» (Приложение 1).

3.2. Заместителем директора по воспитательной работе проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника.

3.3. Информация о случае самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения сообщается в Управление социальной защиты населения.

3.4. После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа.

3.5. При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора по принятию мер и устранению причин самовольных уходов и применению мер дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего.

3.6. С работниками МКУСО СРЦ «Надежда» проводится совещание по итогам служебного расследования, при необходимости проводится внеплановый инструктаж.

3.7. Ситуация рассматривается на Совете по профилактике и Педагогическом совете учреждения, Социально-психолого-педагогическом консилиуме при Управлении социальной защиты населения.



1. Наказание ДДП № 4/Ф № 11. Рубевог чч. чг. дд
2. Наказание отдели сими ААА Мосина А.С. 09.01.20.

Уважаемые коллеги! В соответствии с постановлением Правительства Республики Беларусь от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Положения о государственном контроле за исполнением государственных функций» государственная служба является разновидностью государственного управления.

### 1.2. Цели государственной службы

- 1.2.1. В сфере государственной службы обеспечивается реализация государственной политики, выполнение государственных функций, оказание государственных услуг.
- 1.2.2. Государственная служба является основой для формирования государственного аппарата.
- 1.2.3. Информационная служба обеспечивает сбор, обработку, хранение, распространение и использование информации.
- 1.2.4. После завершения государственной службы государственные служащие могут продолжить свою деятельность в государственном аппарате.
- 1.2.5. При необходимости (в том числе в чрезвычайных ситуациях) государственная служба может быть мобилирована на выполнение государственных функций.
- 1.2.6. Государственная служба является основой для формирования государственного аппарата.
- 1.2.7. Государственная служба является основой для формирования государственного аппарата.